

Bei der Großen Kreisstadt Löbau ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Gemeindevollzugsbedienstete/r
(Stellennummer 2.4.07.)

zu besetzen.

Aufgaben:

- Überwachung des fließenden und ruhenden Verkehrs
- Durchsetzung Verkehrsbeschilderung (Kontrolle des ruhenden Verkehrs hinsichtlich der Festbeschilderung, Überprüfung und Hinweise geben zur mobilen temporären Beschilderung in Zusammenarbeit mit der Straßenverkehrsbehörde)
- Ausstellung von mündlichen und schriftlichen Verwarnungen
- Ahnden von Parkverstößen
- Aufklärung von Sachverhalten (z.B. Halterermittlung bei Parkverstößen)
- Einsatz und Bedienung des Messgerätes und der Messstellen; Durchführung und Protokollierung der Messung; Überwachung des Messvorganges auf Unregelmäßigkeiten und Störungen
- Bearbeitung von Aufnahmeprotokollen, Anhörungen und Einsprüchen
- Bearbeitung von Sterbefällen
- Soll/Ist-Abgleich der Einzahlungen Münzautomaten
- Kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- Betriebswirtschaftliches ressourcenoptimiertes Denken und Handeln

Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder die Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung – Teilbereich Ordnungsverwaltung bzw. öffentlicher/privater Sicherheitsbereich
- Fach- und Verwaltungskenntnisse des Ordnungsrechts
- anwendungssichere PC-Kenntnisse insbesondere mit den Microsoft Office Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- gute Auffassungsgabe, Initiative und Eigenständigkeit
- ausgereifte Persönlichkeit für den vielseitigen Umgang mit Bürgern
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Überzeugungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Besitz des PKW-Führerscheins Klasse B

Die Stelle ist eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Stunden. Es gilt der Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a bewertet.

Wenn Sie die oben genannten Voraussetzungen erfüllen und Interesse haben, dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 06.02.2026 bevorzugt per Mail an:

bewerbungen@loebau.de

oder per Post an:

**Große Kreisstadt Löbau
Hauptamt
Personalverwaltung
Altmarkt 1
02708 Löbau**

Eine Rücksendung von postalischen Bewerbungen kann nur erfolgen, wenn ein adressierter und frankierter Rückumschlag beigelegt wird. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir etwaige Ihnen mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernehmen können.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz der Großen Kreisstadt Löbau zum Bewerbungsverfahren (www.loebau.de).

Löbau, 15.01.2026